



## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАКАЗУ И ПОЛУЧЕНИЮ ПРОПУСКА ПОСЕТИТЕЛЯ АО «УТЗ»

### ЗАКАЗ ПРОПУСКА

ДЛЯ ЗАКАЗА ПЕШЕХОДНОГО ПРОПУСКА НЕОБХОДИМО ПЕРЕДАТЬ СОТРУДНИКУ АО «УТЗ» СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ:

- ФИО посетителя полностью;
- дата рождения;
- серия, номер паспорта, кем и когда выдан;
- желаемый период действия пропуска (дата и время);
- контактный телефон;
- копию паспорта (иностранец).

ДЛЯ ЗАКАЗА ПРОПУСКА НА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ НЕОБХОДИМО ПЕРЕДАТЬ СОТРУДНИКУ АО «УТЗ» СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ:

- ФИО посетителя полностью;
- дата рождения;
- серия, номер паспорта, кем и когда выдан;
- желаемый период действия пропуска (дата и время);
- наименование ТМЦ / ТД;
- количество ТМЦ / ТД;
- серийные номера ТМЦ (при отсутствии – другие отличительные признаки) / номера или дополнительные обозначения ТД;
- наименование подразделения (куда / откуда);
- контактный телефон;
- марка транспортного средства (далее – ТС), *если необходимо*;
- категория ТС, *если необходимо*;
- государственный регистрационный номер ТС, *если необходимо*.

### ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКА

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОПУСКА НЕОБХОДИМО ЛИЧНО ЯВИТЬСЯ В БЮРО ПРОПУСКОВ АО «УТЗ» И:

- обеспечить наличие сопровождающего сотрудника АО «УТЗ»;
- сообщить номер заявки на пропуск (получить у сотрудника АО «УТЗ»);
- предоставить паспорт посетителя;
- предоставить свидетельства о регистрации ТС.